



CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE DI CO-FINANZIAMENTI PER PROGETTI
A SUPPORTO DEL COMMERCIO DI PROSSIMITA'



Approvato nella seduta della Giunta Camerale del 4 dicembre 2020 con deliberazione N. 66

ART. 1 - FINALITÀ

La Camera di Commercio di Sassari mette a disposizione dei Centri Commerciali Naturali e delle Associazioni imprenditoriali un fondo specifico, allo scopo di favorire la predisposizione di progetti tesi a supportare e riorganizzare il commercio di prossimità.

ART. 2 – BENEFICIARI

Sono soggetti finanziabili i CCN (Centri Commerciali Naturali) con sede legale e amministrativa nel Nord Sardegna e le Associazioni di rappresentanza imprenditoriale localizzate nel territorio amministrativo di competenza della Camera di Commercio di Sassari operanti nei seguenti comparti: commercio e artigianato, in particolare commercio di prossimità e imprese artigiane con sede nel centro urbano. Risultano escluse dal presente regolamento le singole imprese.

I soggetti beneficiari dovranno indicare, inoltre, le modalità di candidatura (forma singola o congiunta). Nel caso di candidatura in forma congiunta, dovranno indicare la denominazione del Capofila.

ART. 3 – PROGETTI AMMISSIBILI

Progetti per la realizzazione di iniziative di marketing urbano e commerciale tese a rivitalizzare le vie del centro urbano, delle periferie e più in generale di contesti urbani a vocazione commerciale, con il pieno coinvolgimento degli attori economici in primis ed estendendosi anche agli attori culturali e sociali. Tali progetti dovranno prevedere l'attivazione di piattaforme web per favorire il commercio on-line, l'ideazione di forme alternative di acquisto dei prodotti e altre modalità operative di vendita finalizzate alla incentivazione e fidelizzazione della clientela, con l'obiettivo di consentire ai negozi di prossimità di riuscire a mantenere il proprio appeal presso i consumatori, fornendo al tempo stesso nuovi servizi che limitino la necessità di doversi recare di persona nel punto vendita.

ART. 4 - NATURA ED ENTITÀ DELL'AGEVOLAZIONE, DOTAZIONE FINANZIARIA

Il supporto camerale consiste nel co-finanziamento del Progetto con un contributo fino a un massimo di 40.000,00 euro, non superiore al 50% delle spese ammissibili, salvo la possibilità di arrivare sino al 65% delle spese ammissibili nel caso di progetto presentato da più CCN o Associazioni. Le risorse complessivamente stanziare dalla Camera di Commercio a favore dei soggetti beneficiari ammontano a euro 200.000,00 per le annualità 2020/21.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il presente regolamento.

ART. 5 - SPESE AMMISSIBILI

Al fine dell'ammissione al co-finanziamento camerale, saranno considerate ammissibili le seguenti voci di spesa:

1) COMUNICAZIONE

Azioni di marketing urbano, piano di comunicazione online, digital advertising e in generale ogni azione pubblicitaria veicolata attraverso canali di comunicazione digitale;

2) STRUMENTI DIGITALI E SERVIZI ANNESSI

Predisposizione e attivazione di piattaforme web per favorire il commercio a distanza; attivazione di supporti digitali per favorire il contatto commerciante-consumatore; forme alternative di acquisto

dei prodotti e altre modalità operative di vendita finalizzate alla incentivazione e fidelizzazione della clientela;

3) ANIMAZIONE URBANA

Predisposizione e promozione di percorsi tematici urbani, organizzazione di spettacoli, manifestazioni o iniziative di animazione urbana, organizzazione di spettacoli di tradizione popolare volti a favorire il maggiore afflusso di pubblico nei centri urbani, salvo i limiti imposti dalla normativa di emergenza sanitaria.

Sono escluse le spese per l'acquisto di beni durevoli e strumentali.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto dovrà necessariamente contenere una relazione dettagliata delle attività di rivitalizzazione urbana che si prevede di realizzare e un budget di dettaglio delle spese che si prevede di sostenere e dovrà pervenire all'indirizzo PEC: cciaa@ss.legalmail.camcom.it.

È prevista una procedura valutativa a sportello (di cui all'art. 5 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) **secondo l'ordine cronologico di presentazione dei progetti** fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Tutte le comunicazioni dovranno pervenire al suindicato indirizzo PEC specificando nell'oggetto la seguente dicitura: *PROGETTI DI RIORGANIZZAZIONE DEL COMMERCIO DI PROSSIMITÀ*.

ART. 7 – ISTRUTTORIA E METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE

L'istruttoria dei progetti pervenuti, finalizzata all'attribuzione di un punteggio di valutazione, verrà curata dall'Ufficio Progetti UE e Strategici con la supervisione del Segretario Generale dell'Ente. L'importo del co-finanziamento camerale varia in relazione al numero delle imprese coinvolte nel Progetto da attestarsi con dichiarazione di ciascuna impresa secondo la seguente ripartizione:

NUMERO IMPRESE COINVOLTE	fino a 30 imprese	€ 20.000,00
	da 30 a 50 imprese	€ 25.000,00
	da 50 a 100 imprese	€ 35.000,00
	oltre 100 imprese	€ 40.000,00

L'Ufficio competente si riserva di richiedere al beneficiario le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica; la mancata presentazione di tali integrazioni entro e non oltre il termine di 7 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza del progetto.

La valutazione delle proposte progettuali ed il giudizio della Camera di Commercio di Sassari sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e del finanziamento dei progetti.

Al termine della valutazione dei singoli progetti, **l'Ente camerale provvederà tramite PEC** a informare i beneficiari sulle decisioni assunte.

Ricevuta la comunicazione di ammissibilità i soggetti beneficiari potranno richiedere **un'anticipazione** nella misura massima **del 30%** del co-finanziamento camerale. La concessione dell'anticipazione sarà subordinata alla trasmissione di apposita fidejussione bancaria o assicurativa.

La liquidazione dell'intero importo del co-finanziamento è comunque subordinata all'invio della rendicontazione da parte del soggetto beneficiario di cui al successivo art. 8 e al rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento

ART. 8 – LIQUIDAZIONE DEL CO-FINANZIAMENTO

L'erogazione del co-finanziamento da parte dell'Ente camerale avverrà a seguito della ricezione di apposita rendicontazione da parte del soggetto beneficiario ai sensi del presente Regolamento. La documentazione di rendicontazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC cciaa@ss.legalmail.camcom.it.

Nel caso venga **richiesta un'anticipazione** del co-finanziamento camerale il soggetto beneficiario dovrà compilare apposito **Modulo (MODELLO ANTICIPAZIONE)** ed inviarlo al suindicato indirizzo PEC entro 30 gg dall'ammissione della domanda di partecipazione.

Per l'erogazione del co-finanziamento si seguirà la seguente procedura: l'ente camerale a seguito di adozione di specifico provvedimento del Segretario Generale, comunicherà al beneficiario l'ammissibilità del progetto a co-finanziamento e lo inviterà a trasmettere, esclusivamente tramite PEC ed entro il termine di trenta giorni dalla conclusione delle attività progettuali, pena la decadenza del co-finanziamento, la seguente documentazione:

a) **RENDICONTAZIONE DELLE SPESE (MODELLO A)** contenente la dichiarazione ex. art. 28 D.P.R. 600/1973 e la **relazione dettagliata sulle attività realizzate** corredata da idonea documentazione nella quale siano indicati i risultati positivi determinati dal progetto in merito alla rivitalizzazione del centro urbano interessato.

b) **PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (MODELLO B)** con esclusivo riferimento alle voci di spesa ammissibili indicando per ogni fattura o ricevuta gli estremi identificativi, la descrizione della spesa e l'importo (al netto di IVA nel caso in cui il soggetto proponente sia assoggettato a regime IVA). Nel caso in cui l'IVA rappresenti per il soggetto beneficiario un costo, le spese verranno considerate nel loro ammontare complessivo. Qualora il totale delle spese rendicontate fosse inferiore a quelle indicate in sede di domanda, il co-finanziamento camerale verrà ridotto di pari proporzione.

Le spese dovranno inoltre essere documentate mediante copia delle relative fatture/ricevute quietanzate, con dichiarazione di conformità all'originale, secondo le seguenti modalità:

- **Pagamenti tramite bonifico bancario:** ricevuta del bonifico effettuato, dalla quale risulti il codice CRO o il TRN;
- **Bancomat, Carta di credito, Assegno Bancario:** estratto conto da cui si desuma il relativo addebito;
- **Contanti:** timbro e firma del fornitore o copia scontrino fiscale;

La documentazione relativa alle spese effettuate deve essere predisposta in un **unico file PDF**, non sono ammissibili altri formati (es. JPEG, PNG etc). Il totale delle spese rendicontate non deve eccedere gli importi richiesti e concessi in sede di domanda di ammissibilità.

Il richiedente è tenuto a conservare gli originali dei documenti di spesa, qualora non consegnati alla Camera, che si riserva di effettuare successivi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, la Camera di Commercio di Sassari – Titolare del trattamento - informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici ma comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, per le esigenze del procedimento amministrativo correlato alla gestione del presente bando di concorso, ivi inclusa la pubblicazione sulla rete internet della Camera di Commercio ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche. Il Titolare si riserva di utilizzare Responsabili esterni del trattamento, nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR, il cui elenco è disponibile sul sito www.ss.camcom.it.

Ai fini dell'erogazione dei contributi, i dati devono essere forniti obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR in relazione ai compiti delle Camere di commercio di cui, tra le altre disposizioni, l'art. 2, comma 2, lett. e) della Legge n. 580/1993 e l'art. 1, comma 41, della legge n. 107/2015. Inoltre dichiara di essere a conoscenza che i dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti. Potranno essere esercitati i diritti specificamente previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR.

Per l'esercizio dei diritti, inerenti la protezione dei dati personali, si può contattare la Camera di Commercio al seguente riferimento e-mail: cciaa@ss.camcom.it, ovvero il Responsabile della protezione dei dati (email: rpd-privacy@ss.camcom.it). All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <http://www.garanteprivacy.it>), nonché, più in generale, esercitare, ex art. 79 del GDPR, tutti i diritti che gli sono riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge ed i relativi strumenti di tutela.

ART. 10 - NORMA FINALE

Il presente Regolamento non comporta per la Camera di Commercio di Sassari alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati.

L'ente camerale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Regolamento consentendo, a richiesta dei beneficiari, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute.